**WZÓR UMOWY ZG.271.1.2025**

zawarta w dniu ……………… r. w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Ostrów Mazowiecka, z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka **NIP**: 7590002830; **BDO** 000316156

reprezentowanym przez: **Waldemara Konrada Wańczyka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka**

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** lub **Nadleśnictwem**

**a**

**X**

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą,**

łącznie określonymi dalej jako **Strony.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą odbiorze i zagospodarowaniu następujących odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki i innych odpadów kody:

16 01 03; 17 09 04; 17 01 07; 15 01 01; 15 01 02; 20 03 01; 15 01 06; 15 01 07; 20 03 07.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, co potwierdza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. O utracie zezwolenia Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.
2. Odbiór odpadów następuje z terenów zarządzanych przez Nadleśnictwo. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu obszar wykonywania przedmiotu umowy.
3. Odbioru odpadów i wykonania innych usług ustalonych umową Zleceniobiorca będzie dokonywał na zgłoszenia Zleceniodawcy przesłane drogą elektroniczną:
4. odpady będą odbierane w zależności od potrzeb Zleceniodawcy i ilości zgromadzonych odpadów po otrzymaniu zlecenia na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_,
5. czas wykonania usługi – do 2 (dwóch) dni roboczych (dni robocze – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę,
6. Zleceniodawca oświadcza, iż z uwagi na brak możliwości przewidzenia rodzajów odpadów, które mogą zostać porzucone na zarządzanym terenie, dopuszcza się zlecenie odbioru i zagospodarowania odpadów o innych kodach niż wskazane w ust. 1. Wykonanie zlecenia odbioru takich odpadów wymaga akceptacji Zleceniobiorcy, ustalenia ceny za odbiór i zagospodarowanie odpadu i warunków transportu.
7. Wykaz osób uprawnionych do składania zleceń, o których mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, w szczególności awaria samochodu, warunki uniemożlwiające dojazd do miejsca składowania odpadów, czas wykonania usługi może zostać wydłużony. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać usługę nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od ustania przyczyn uniemożliwiających wykonanie zlecenia.
9. O braku możliwości wykonania usługi z przyczyn wskazanych w ust. 6 Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę najpóźniej w dniu, w którym usługa powinna zostać wykonana, pod adres e-mail Zleceniodawcy wskazany w § 5 pkt 1. W przypadku braku informacji we wskazanym terminie, uznaje się że usługa nie została wykonana z przyczyn innych niż wskazane w ust. 6.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki, kontenery lub worki na odpady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca bez odrębnego wynagrodzenia podstawi kontener na odpady.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ustalone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zleceniobiorca będzie naliczał wynagrodzenie za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym z dołu. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury elektroniczne i przesyłał je na adres e-mail [faktury.ostrow.maz@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:faktury.ostrow.maz@warszawa.lasy.gov.pl) najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Należność zostanie wpłacona na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
7. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia odpadu przed lub w trakcie przekazania lub w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych po odbiorze i przekwalifikować zadeklarowany do odbioru odpad na zgodny z rzeczywistością w przypadku znacznych odstępstw jakościowych lub zanieczyszczeń odpadami zmieszanymi – zamieszczając w protokole przekazania odpowiednią adnotację i dokumentację uzasadniającą dokonanie powyższych czynności.
2. O przekwalifikowaniu odpadu lub odmowie przyjęcia odpadu, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę pod adres wskazany w § 5 pkt 1. W przypadku braku zgody na przekwalifikowanie odpadu zgodnie z rzeczywistością, odpad nie zostanie odebrany, a już odebrany zostanie zwrócony na koszt Zleceniodawcy.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony począwszy od dnia ……… do 31.12.2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia:
4. gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą należności wobec Zleceniobiorcy za co najmniej dwa miesiące,
5. gdy Zleceniodawca nie spełnia wymogów jakościowych określonych w kodach odpadów,
6. gdy Zleceniobiorca nie odbierze odpadów w terminie do 14 dni od otrzymania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.
7. Umowa zostaje rozwiązana, bez konieczności składania oświadczeń, w przypadku utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania przedmiot umowy.
8. Wypowiedzenie umowy oraz oświadczenie o jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Osobami kontaktowymi w bieżących sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

1. ze strony Zleceniodawcy Albert Borkowski – [albert.borkowski@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:albert.borkowski@warszawa.lasy.gov.pl), tel. 666 600 859
2. ze strony Zleceniobiorcy … X

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne zmiany mogą być dokonane przez strony na piśmie w drodze aneksu do umowy.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

Załącznik nr 1 do umowy nr ZG.271.1.2025 z dnia …………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOD ODPADU** | **NAZWA KODU** | **JEDNOSTKA MIARY [KONTENER 7 M3]** | **STAWKA [zł netto/ liczba kontenerów z kol. 3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 3 | …………………………. |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy; remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02 i 17 09 03 | 1 | …………………………. |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 1 | ………………… |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektur | 1 | …………………………. |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 1 | …………………………. |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 32 | …………………………. |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 1 | …………………………. |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 1 | ………………………… |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 1 | ………………………….. |

1. Zastrzega się, że podane wyżej szacowane ilości odpadów są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z przyczyn niezależnych od Nadleśnictwa (niekontrolowane wyrzucanie śmieci do lasu przez społeczeństwo).
2. Koszt przejazdu kontenera o kubaturze wskazanej w zleceniu, w celu odbioru odpadów z miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę wynosi X zł netto za przejechany 1 km. Kilometry będą liczone po możliwie najkrótszym dystansie liczonym od miejsca składowania odpadów do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę. Wymiana kontenerów (zabranie napełnionego i podstawienie pustego) będzie wykonywana po możliwie najkrótszym przebiegu – Zleceniobiorca wykona transport bez „pustego przebiegu”. Podstawienie kontenera w cenie za odpady.

Załącznik nr 2 do umowy nr ZG.271.1.2025 z dn. X

Janusz Pepłowski - janusz.peplowski@warszawa.lasy.gov.pl;

Damian Stepnowski - damian.stepnowski@warszawa.lasy.gov.pl;

Zdzisław Reluga - zdzislaw.reluga@warszawa.lasy.gov.pl;

Piotr Wiernicki - piotr.wiernicki@warszawa.lasy.gov.pl;

Hubert Legacki - hubert.legacki@warszawa.lasy.gov.pl

Paulina Latańska - paulina.latanska@warszawa.lasy.gov.pl

Grzegorz Żbikowski – grzegorz.zbikowski@warszawa.lasy.gov.pl

Przemysław Kowalczyk - p.kowalczyk@warszawa.lasy.gov.pl

Mariusz Rostkowski - mariusz.rostkowski@warszawa.lasy.gov.pl

Piotr Deresz - piotr.deresz@warszawa.lasy.gov.pl

Marek Łosiński - marek.losinski@warszawa.lasy.gov.pl

Mariusz Orzoł - mariusz.orzol@warszawa.lasy.gov.pl

Kamil Narewski - kamil.narewski@warszawa.lasy.gov.pl

Arkadiusz Rosiński - arkadiusz.rosinski@warszawa.lasy.gov.pl

Grzegorz Pawłowski - grzegorz.pawlowski1@warszawa.lasy.gov.pl

Marta Gębicka - marta.gebicka@warszawa.lasy.gov.pl

Zbigniew Narewski - zbigniew.narewski@warszawa.lasy.gov.pl

Radosław Jurkiewicz - radoslaw.jurkiewicz@warszawa.lasy.gov.pl

Maja Tomaszewska – maja.tomaszewska@warszawa.lasy.gov.pl

Andrzej Brzostek - andrzej.brzostek@warszawa.lasy.gov.pl

Hubert Kaczyński - hubert.kaczynski@warszawa.lasy.gov.pl

Albert Borkowski – albert.borkowski@warszawa.lasy.gov.pl

Aleksandra Kloczkowska – a.kloczkowska@warszawa.lasy.gov.pl

Wiesław Zegarowski – wieslaw.zegarowski@warszawa.lasy.gov.pl