



Ostrów Mazowiecka, dnia 03-02-2023

Zn.spr.: NK.1101.7.2023

**OGŁOSZENIE  
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA OSTRÓW MAZOWIECKA  
O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO  
PODLEŚNICZY (2 etaty)**

**1. Organizator naboru**

Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka  
ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka  
e-mail: [ostrow.maz@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:ostrow.maz@warszawa.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru**

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 40 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 26.09.2022r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych oraz biurze RDLP Warszawa.

**3. Adresaci naboru**

Rekrutacja skierowana jest tylko i wyłącznie do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.

**4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 1) wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 2) ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego;
- 3) udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna;
- 4) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów;
- 5) nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze;
- 6) zastępowanie leśniczego.

**5. Warunki zatrudnienia:**



- 1) Miejsce wykonywania pracy – teren leśnictwa w Nadleśnictwie Ostrów Mazowiecka wyznaczony w umowie o pracę (leśnictwo Trynosy/leśnictwo Nagoszewka).
- 2) Umowa o pracę na okres 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 3) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (od godz. 7:00 do godz. 15:00).
- 4) Warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Warszawie.
- 5) Możliwość rozwoju poprzez szkolenia.
- 6) Świadczenia zdrowotne i socjalne.
- 7) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

### **6. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) Wykształcenie średnie leśne.
- 2) Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
- 3) Prawo jazdy kat.B oraz gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
- 4) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Ukończone 21 lat.
- 7) Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub niskich pobudek.
- 8) Obywatelstwo polskie.

### **7. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) Doświadczenie w pracy w leśnictwie powyżej 1 roku.
- 2) Zaliczony z wynikiem pozytywnym egzamin do Służby Leśnej.
- 3) Wykształcenie wyższe leśne.
- 4) Ukończony z wynikiem pozytywnym kurs brakarski.
- 5) Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
- 6) Znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web.



- 7) Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office.
- 8) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych
- 9) Ukończone inne kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
- 10) Predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

### **8. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z danymi kontaktowymi opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz uzyskane kwalifikacje i nabyte doświadczenie zawodowe – opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, świadectwa pracy i/lub zaświadczenia o zatrudnieniu, w tym potwierdzające minimalny staż pracy, określony dla stanowiska – opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające ukończone kursy, szkolenia, przydatne na stanowisku objętym naborem – opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 3).
7. Oświadczenie kandydata/ki o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2).
8. Kwestionariusz osobowy kandydata/cki do pracy w LP (załącznik nr 1).
9. Oświadczenie kandydata/ki o spełnieniu wymagań formalnych określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-4 oraz pkt 8 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991r. (załącznik nr 4).

### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty, wraz z danymi kontaktowymi należy składać do dnia 17.02.2023r. do godziny 15.00 w jeden z następujących sposobów:



a) osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka, Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w dni robocze, w godzinach 7:00 – 15:00.

b) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Każda forma dostarczenia ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko podleśniczy**”.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, pozostaną bez rozpatrzenia.

### **10. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:**

Proces rekrutacji prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka.

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- Etap I – weryfikacja i analiza otrzymanych dokumentów pod względem spełnienia przez kandydata wymagań formalnych oraz wyłonienie kandydatów do następnego etapu rekrutacji.
- Etap II – składający się z dwóch części: test kwalifikacyjny z wykonywania prac terenowych oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami; powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego o wynikach.

### **11. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne, po zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, o jego terminie i miejscu, powiadomieni zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oryginały złożonych kopii dokumentów prosimy zabrać ze sobą, celem przedłożenia do wglądu komisji, podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do udzielania informacji w sprawie naboru, upoważniony jest zastępca nadleśniczego – Pani Agnieszka Napiórkowska (telefon: 29 7468737).
4. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.



5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
6. Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka nie zwraca kandydatom kosztów, związanych z rekrutacją.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46M/E (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi, uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Jerzy Derlicki  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie certyfikatem  
kwalifikowanym

### Załączniki

1. Załącznik kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika
2. Załącznik klauzula informacyjna dla kandydata do pracy
3. Załącznik oświadczenie kandydata