

Zarządzenie Nr 15

Nadleśniczego Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka

z dnia 28 marca 2017 roku

*w sprawie wprowadzenia „Procedury ustanawiania służebności
w Nadleśnictwie Ostrów Mazowiecka”*

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt.1 w związku z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2015.2100) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu PGL LP zarządza się co następuje

§1. Wprowadzam do stosowania „Procedurę ustanawiania służebności w Nadleśnictwie Ostrów Mazowiecka”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
mgr inż. Piotr Uściłan-Szaciłowski

Poprawna pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY

Jan Przybyłowski

mgr inż. Piotr Uszczaszkowski
NADLEŚNICY

Załącznik
do Procedury ustanowienia
służebności

....., dnia.....
(Nazwisko i imię)
.....
(Adres zamieszkania – miejscowość)
.....
(ulica, numer domu, kod pocztowy, poczta)
.....
(e-mail)
Telefon kontaktowy.....

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA
Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 30
07-300 Ostrów Mazowiecka

**WNIOSEK
o ustanowienia służebności**

Proszę o ustanowienie służebności dla nieruchomości:
(rodzaj służebności)

1. Nr działki.....
2. Obręb geodezyjny
3. Gmina

której jestem właścicielem/współwłaścicielem* przez nieruchomość w zarządzie
Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka :

4. Nr działki.....
5. Obręb geodezyjny
6. Gmina

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić
** dotyczy formy papierowej

.....
**(Czytelny podpis osoby składającej wniosek)

RADCA PRAW

mgr Jan Przybyłowski
OL Os-651

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja zamieszkały w.....
oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że jestem
właścicielem/współwłaścicielem* działki nr położonej we wsi
..... Gmina, dla której zamierzam ustanowić
służebność.....

Czytelny podpis właściciela

.....

* niepotrzebne skreślić

PROCEDURA USTANAWIANIA SŁUŻEBNOŚCI W NADLEŚNICTWIE OSTRÓW MAZOWIECKA

I. Procedura dotyczy ustanowienia służebności drogi koniecznej, przechodu, przejazdu, przesylu i innych.

1. Osoba zainteresowana ustanowieniem służebności składa wniosek według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.ostrow.warszawa.lasy.gov.pl. Wnioski można składać e-mailem.
2. Wniosek o ustanowienie służebności podlega analizie celowości i zasadności ustanowienia służebności na gruntach zarządzanych przez nadleśnictwo. Po analizie wniosku Nadleśnictwo może żądać dostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 5.
3. Analiza wykonywana jest dwuetapowo:
 - etap I – lustracja terenowa
 - etap II – analiza załączonej do wniosku dokumentacji oraz analiza informacji przestrzennej dostępnej w portalach GIS i LMN.
 - 1) jeżeli w wyniku lustracji terenowej stwierdzono, że wniosek jest niezasadny (istnieje alternatywna droga dojazdowa lub działka jest użytkiem rolnym) wnioskodawca otrzymuje pismo odmawiające ustanowienia służebności.
 - 2) jeżeli w wyniku wizji stwierdzono, że wniosek jest zasadny sprawa zostaje poddana dalszej analizie (II etap).
4. Z lustracji terenowej zostaje sporządzony przez pracownika Działu Gospodarki Leśnej protokół wraz z dokumentacją zdjęciową.
5. W przypadku analizy w II etapie wniosek o ustanowienie służebności należy uzupełnić o następujące dokumenty:
 - 1) wypis z rejestru gruntów – wydany w przeciągu 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o ustanowienie służebności
 - 2) wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego gminy obejmujący działkę na rzecz której ma być ustanowiona służebność.
 - 3) Inne dokumenty określone przez nadleśnictwo

Niezałączenie ww. dokumentów spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

6. Analiza nieruchomości zostaje przeprowadzona z uwzględnieniem następujących aspektów:

- 1) w przypadku pozytywnej oceny wniosku o ustanowienie służebności wraz z załączonymi do niego dokumentami wykonanej przez Nadleśnictwo - wnioszek o wyrażenie zgody na ustanowienie służebności kierowany jest do Dyrektora RDLP w Warszawie.
- 2) w przypadku negatywnej oceny wniosku o ustanowienie służebności wykonanej przez Nadleśnictwo - wnioskodawca otrzymuje pismo zawiadamiające o odmowie ustanowienia służebności.

Stanowisko nadleśniczego nie wymaga uzasadnienia.

7. Po otrzymaniu zgody na ustanowienie służebności od Dyrektora RDLP w Warszawie, Nadleśnictwo podejmuje dalsze kroki mające na celu ustanowienie służebności :

- 1) zawiadamia wnioskodawcę z pouczeniem o dalszych czynnościach mających na celu prawne ustanowienie służebności (wskazanie na mapie przebiegu służebności, uzgodnienie wysokości wynagrodzenia za ustanowienie służebności, ustalenie daty i miejsca sporządzenia aktu),
- 2) spisuje wstępną treść porozumienia w sprawie ustanowienia służebności,
- 3) przystępuje do aktu o ustanowieniu służebności.

8. Za całość spraw związanych z ustanowieniem służebności odpowiedzialny jest pracownik Działu Gospodarki Leśnej, który na każdym etapie postępowania konsultuje zasadność ustanowienia służebności z radcą prawnym wykonującym obsługę prawną nadleśnictwa.

9. Akt o ustanowieniu służebności oraz wypis z KW z informacją o wpisie w dziale III KW ograniczonego prawa rzeczowego przechowywany jest w nadleśnictwie w Dziale Gospodarki Leśnej przez specjalistę ds. stanu posiadania.

II. Sprawy, w których niniejsza procedura nie będzie mogła być zastosowana będą rozpatrywane w innym trybie.

RADCA PRAW

mgr Jan Przybyłowski
OL Os-651

NADLEŚNICZY
mgr inż. Piotr Uścian-Szaciłowski